

२) दरखास्त दिने तरिका:- वुदाँ नं. १ मा उल्लेखित कागजात समेत संलग्न राखी तोकिएको दस्तुर आर्थिक प्रशासन शाखा वा राजस्व ईकाईमा बुझाई उल्लेखित फाराम समेत भरी पेश गर्नुपर्ने र फाराममा फोटो राख्ने स्थानमा हालसालै खिच्ने को पासपोर्ट साईजको फोटो समेत संलग्न हुनु पर्ने ।

३) करार अवधि:- २०७७ असार मसान्तसम्म ।

४) उम्मेदवार छनौटका आधारहरु देहाय बमोजिम हुनेछ ।

सि. नं	सूचकहरु	पूर्णाङ्क	कैफियत
(क)	शैक्षिक योग्यता	३० अंक	
(ख)	सम्बन्धित कार्यालय वा संस्थामा काम गरेको अनुभव	१० अंक	
(ग)	उम्मेदवारको स्थायी ठेगाना	१० अंक	
(घ)	अन्तरवार्ता	५० अंक	

५) दरखास्त दिने अन्तिम मिति : २०७६/९/२५

६) दरखास्त दिने अन्तिम दिन सार्वजनिक विदा परेको अवस्थामा त्यस पछि कार्यालय खोल्ने पहिलो दिनको कार्यालय समय भित्र ।

७) सम्पर्क मिति र परीक्षा मिति दरखास्त दिने अन्तिम मितिको भोली पल्ट तोकिनेछ ।

८) सूचना तोकिएको विषय बाहेक अन्यको हकमा छनौट समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।



(देवीलाल सापकोटा)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत