



गोसाईकुण्ड गाउँपालिका रसुवा

स्थानीय राजपत्र

खण्ड:- ०५ संख्या:- ०४ मिति:- २०७९।०३।२०

भाग – २

एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन निर्देशिका, २०७९

प्रस्तावना: गोसाईकुण्ड गाउँपालिका, भित्र खासगरी स्वास्थ्य सेवाका पहुँचबाट टाढा रहेका बासिन्दालाई स्वास्थ्य सेवामा सर्व सुलभ पहुँच पुऱ्याउनका लागि एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालनलाई पारदर्शी, सरल, भरपर्दो र व्यवस्थित गर्न तथा एम्बुलेन्स सेवामा जनताका पहुँच बढाई स्वास्थ्य सेवाको गुणस्तर वृद्धि गर्न वाञ्छनीय भएकोले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ का दफा १०२ (२) का अधिकार प्रयोग गरी गोसाईकुण्ड गाउँ कार्यपालिकाले देहायका निर्देशिका जारी गरेको छ ।

१. सक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

(क) यो निर्देशिकाका नाम "एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालन निर्देशिका, २०७९" रहेको छ ।

(ख) यो निर्देशिका गाउँ कार्यपालिकाले स्वीकृत गरेको मितिबाट प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस निर्देशिकामा:-

(क) "एम्बुलेन्स" भन्नाले विरामी ओसार्ने स्विकृति प्राप्त गरेको वाहन सम्झनु पर्छ र सो शब्दले एम्बुलेन्समा जडित उपकरण, चालक र परिचारिका समेतलाई जनाउँछ ।

(ख) "एम्बुलेन्स जनशक्ति" भन्नाले एम्बुलेन्समा उपस्थित रहने स्वास्थ्यकर्मी र चालक सम्झनु पर्छ ।

(ग) "चालक" भन्नाले एम्बुलेन्स चलाउने चालक सम्झनु पर्छ ।

(घ) "गाउँपालिका" भन्नाले गोसाईकुण्ड गाउँपालिकालाई सम्झनु पर्छ ।

(ङ) "सेवा शुल्क" भन्नाले एम्बुलेन्स प्रयोग गरेबापत सेवाग्राहीले बुझाउनु पर्नेगरी समितिले तोकेको शुल्क सम्झनु पर्छ।

(च) "सेवा" भन्नाले एम्बुलेन्सले विरामीलाई दिने सम्पूर्ण सेवा सम्झनु पर्छ ।

(छ) "जिल्ला दररेट" भन्नाले रसुवा जिल्लाको जिल्ला दररेट निर्धारण समितिले निर्धारण गरेको एम्बुलेन्स सम्बन्धी दर रेट सम्झनु पर्नेछ यदि एम्बुलेन्सको जिल्ला दररेट निर्धारण नभएको अवस्थामा रसुवा जिल्लामा तोकिएको जिप र कारलाई तोकेको दररेट सम्झनु पर्छ ।

३. एम्बुलेन्स सेवा व्यवस्थापन तथा अनुगमन समिति :

(१) एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालनका व्यवस्थापन, अनुगमन तथा रेखदेख गर्न देहायका पदाधिकारीहरू रहेका एक गाउँ एम्बुलेन्स सेवा व्यवस्थापन तथा अनुगमन समिति रहनेछ ।

(क) गाउँपालिका अध्यक्ष -संयोजक

(ख) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत वा निजले तोकेका अधिकृत स्तरको कर्मचारी -सदस्य

(ग) एम्बुलेन्स रहेको सम्बन्धित वडाको वडाध्यक्ष -सदस्य

(घ) कार्यपालिकाका सदस्यहरू मध्ये महिला, दलित वा अल्पसंख्यक समेतको प्रतिनिधित्व हुने गरी कार्यपालिकाले चयन गरेको २ जना सदस्य -सदस्य

४. सिफारिस:

दफा ५ बमोजिमको समितिलाई सिफारिस गरी दफा ७ बमोजिमको सेवा दिन यस गाउँपालिकाको वडा कार्यालयले सिफारिस गर्नु पर्नेछ । यसरी सिफारिस गर्दा यस पालिकाको स्थायी बासिन्दा, ज्येष्ठ नागरिक, क र ख वर्गका अपाङ्गता भएका नागरिकको परिचय खुल्ने आवश्यक कागजातको आधारमा सिफारिस गर्ने र अशक्त, असहाय तथा विपन्न वर्गका नागरिकको हकमा सोही व्यहोरा सहितको सिफारिस लेखि समितिमा पठाउनु पर्नेछ । काठमाडौं वा रसुवा जिल्ला भन्दा बाहिर सिफारिस गर्दा रसुवा अस्पतालले दिएको रिफरल लेटरको आधारमा वा वडा कार्यालय र स्वास्थ्य चौकीको रिफरल लेटरको आधारमा मात्र एम्बुलेन्स प्रयोगको लागि सिफारिस गर्ने । रसुवा अस्पतालमा विरामी लैजानको लागि एम्बुलेन्स प्रयोग गर्न सम्बन्धित वडाको स्वास्थ्य चौकीको रिफरल लेटरको आधारमा मात्र वडा कार्यालयले सिफारिस गर्ने ।

५. एम्बुलेन्स सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समिति:

(१) गाउँपालिकाले खरिद गरि आफैले संचालन गर्ने हकमा देहायको एक एम्बुलेन्स संचालन तथा व्यवस्थापन समिति रहनेछ ।

(क) गाउँपालिकाको सामाजिक विकास समितिको संयोजक -संयोजक

(ख) स्वास्थ्य शाखा संयोजक -सदस्य

- (ग) महिला तथा बालबालिका शाखा प्रमुख -सदस्य
(घ) शिक्षा शाखा प्रमुख -सदस्य
(ङ) आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख -सदस्य सचिव

(२) गाउँपालिका आफैले खरिद गरी वा गाउँपालिकाको अनुदानमा खरिद भएको एम्बुलेन्स उपदफा (१) बमोजिम गाउँपालिका आफैले संचालन नगरी कुनै संघसंस्थालाई हस्तान्तरण गरेमा सोको संचालन सोही संस्थाको व्यवस्थापन / कार्य समितिले संचालन तथा व्यवस्थापन समितिको कार्य गर्नेछ ।

(३) उपदफा २ बमोजिम कुनै संघसंस्थालाई हस्तान्तरण भएमा सो संस्थसंग गाउँपालिकाले आवश्यक सम्झौता गरी हस्तान्तरण गर्नेछ ।

(४) उपदफा (१) वा (२) बमोजिमको संचालन तथा व्यवस्थापन समितिका कुल सदस्य संख्या मध्ये एकाउन्न प्रतिशत सदस्य उपस्थित भएमा बैठक बस्नको लागि गणपुरक संख्या पुगेका मानिनेछ ।

(५) समितिका बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ । समितिका बैठक भत्ता गाउँ कार्यपालिकाले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

(६) एम्बुलेन्सको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्न समितिले एक जना स्थायी कर्मचारीलाई एम्बुलेन्स संयोजक तोक्नेछ । एम्बुलेन्स संयोजकले एम्बुलेन्स, चालक र एम्बुलेन्ससँग सम्बन्धित सम्पूर्ण जानकारीको बारेमा अद्यावधिक भई प्रत्येक दिन समिति र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

(७) समितिका बैठक सम्बन्धी अन्य व्यवस्था र कार्यविधि समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

समितिका काम, कर्तव्य र अधिकार :

६. समितिका काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :-

(क) एम्बुलेन्स सेवा पारदर्शी, सरल, भरपर्दो र व्यवस्थित रूपमा सञ्चालन गरे, नगरेका अनुगमन गर्ने ।

(ख) चालकले पालना गर्नुपर्ने आचारसंहिता लागु गराउने । यस निर्देशिका अनुसारका आचारसंहिता पालन नगर्ने चालकलाई चेतावनी दिई आचारसंहिता पालना गर्न लगाउने । बारम्बार आचरण उल्लंघन गरेमा आवश्यकता अनुसार करार सम्झौता रद्द गर्ने ।

(ग) एम्बुलेन्स सेवाका बारेमा कुनै गुनासो तथा उजुरी आएमा सोको सन्तुवाई तथा व्यवस्थापन गर्ने ।

(घ) जिल्ला स्तरमा एम्बुलेन्स सम्बन्धी दर रेट निर्धारण गर्ने निकायको सिफारिस बमोजिम आवश्यकता अनुसार परिमार्जन गर्ने ।

(ङ) सरोकारवाला तथा अन्य संघहरू बिच आवश्यकता अनुसार एम्बुलेन्स सेवा बारे समिक्षा बैठक गर्ने ।

(च) गाउँपालिकाका विशिष्टतालाई ध्यानमा राखी एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालनका लागि आवश्यक थप मापदण्ड बनाउने ।

(छ) चालकले अनुसुची (१) बमोजिम सेवा शुल्क लिइ बैंक/ कोषमा दाखिला गरे नगरेको समय समयमा निरीक्षण गर्ने ।

(२) समितिका सदस्य-सचिवले सेवा प्रवाह स्थितिका अद्यावधिक विवरण प्रत्येक वर्षका जेष्ठ ससान्तमा गाउँ कार्यपालिकामा पेश गर्नु पर्नेछ ।

(३) गोसाईकुण्ड गाउँपालिका अन्तर्गत बसोबास गर्ने सेवाग्राही, गाउँकार्यपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरूलाई विशेष छुट दिने/नदिने निर्णय गर्ने छ ।

(४) वडा कार्यालयले गरेको सिफारिस उपर यस समितिले अन्तिम निर्णय गर्नेछ ।

७. सेवा शुल्क सम्बन्धी व्यवस्था : (१) एम्बुलेन्स सेवा प्रयोग गरेबापत सम्बन्धित सेवाग्राहीले अनुसुची (२) मा उल्लेख भए अनुसारको रकम सेवा शुल्कका रूपमा बुझाउनु पर्नेछ ।

(२) एम्बुलेन्स सेवा बापत उठेका रकम दफा ३ को उपदफा (१) बमोजिम संचालन हुने भएमा गाउँपालिकाले र उपदफा (२) बमोजिम संचालन हुने भएमा जुन संस्थालाई हस्तान्तरण गरिएको हो सोहि संस्थाले एक अलग बैंक खाता/कोष खडा गरी त्यसमा जम्मा गर्नेछ ।

(३) सेवा दिए बापत लिइने सेवा शुल्क नगदी रसिद काटी बैंक खातामा जम्मा गर्ने जिम्मेवारी सम्बन्धित चालकको हुनेछ ।

(४) सो कोषको संचालन, संचालन तथा व्यवस्थापन समितिको निर्णयानुसार हुनेछ । कोषको रकम सामान्यता चालकको तलब भत्ता, इन्धन, एम्बुलेन्सको मर्मत सम्भार र एम्बुलेन्समा रहने अति आवश्यक सामग्री लगायतको खरिदमा खर्च गरिनेछ ।

८. चालकको नियुक्ती र सेवा सुविधा : (१) एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालनका लागि गाउँ कार्यपालिकाले एक जना योग्यता पुगेको चालक सेवा करारमा नियुक्ती गर्नेछ ।

(२) चालकको पारिश्रमिक सम्झौतामा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

(३) चालकको रू. ५ लाख सम्मका दुर्घटना बीमा गरिनेछ । बीमाका प्रिमियम बापतको रकम यसै निर्देशिका बमोजिमको कोषबाट ब्यहोरिनेछ ।

(४) चालकले पालना गर्नुपर्ने आचार संहिता अनुसुची (२) बमोजिम हुनेछ ।

९. एम्बुलेन्स रहने स्थान सोको मर्मत सम्भार : (१) दफा ४ को उपदफा १ बमोजिम संचालन हुने एम्बुलेन्सको हकमा गोसाईकुण्ड गाउँपालिका वडा न. ६ मा रहेको रसुवा स्वास्थ्य चौकीमा र दफा ४ को उपदफा २ बमोजिम संचालन हुने एम्बुलेन्सको हकमा सम्बन्धित संस्थाको हातामा रहनेछ ।

(२) एम्बुलेन्सका नियमित मर्मत सम्भार गर्ने जिम्मेवारी चालकको हुनेछ र मर्मत गर्नु पर्ने भएमा बढीमा महिनामा रू ५०००। सम्मको इस्टिमेट अनुसार को मर्मत दफा ४को उपदफा (१) वा (२) बमोजिमको समितिको निर्णयानुसार हुनेछ । सो भन्दा बढीको मर्मत भएमा उक्त समितिको सिफारिसमा दफा ३ को समितिले निर्णय गरे बमोजिम हुनेछ ।

(३) एम्बुलेन्स चालु अवस्थामा रात्रे जिम्मेवारी चालकको हुनेछ ।

१०. विविध : (१) एम्बुलेन्समा रहने न्यूनतम सेवा सुविधा तथा औषधीका विवरण अनुसुची (३) बमोजिम हुनेछ।

(२) एम्बुलेन्समा सवार विरामी, विरामीका आफन्त तथा स्वास्थ्यकर्मीका विमाका दायित्व सेवाग्राही स्वयंको हुनेछ ।

(३) यस निर्देशिकामा आवश्यकता अनुसार संशोधन गाउँ कार्यपालिकाले गर्न सक्नेछ ।

अनसुची २

(निर्देशिकाको दफा ७ को उपदफा (४) संग सम्बन्धीत)

एम्बुलेन्स चालकले पालना गर्नुपर्ने आचार संहिता

१. एम्बुलेन्स सञ्चालन निर्देशिका, २०७९ लाई पुर्णतः पालना गर्नुपर्ने,
२. आफ्नो पेशागत भुमिका निर्वाह गर्ने क्रममा इमान्दारिता र विश्वसनीयता कायम गर्दै आफ्नो पेशाका मान मर्यादामा खलल पुग्ने कुनै काम गर्न नहुने,
३. मादक पदार्थ सेवन गरी एम्बुलेन्स चलाउन नहुने,
४. बिरामीको ओसारपसार तथा उपचार गर्ने क्रममा बिरामी तथा बिरामीका परिवारलाई सधैं सम्मान पूर्वक व्यवहार गरी उच्चस्तरीय सेवा प्रदान गर्नुपर्ने,
५. आफैले लिएका निर्णयहरूमा रूममा आफ्नै व्यक्तिगत रूपमा जिम्मेवार र जवाफदेही हुनुपर्ने,
६. आफ्नो पेशागत दक्षता सुधार गर्दै लैजानुको साथ आफैमा भएका पेशागत दक्षता आफ्नो क्षेत्रका अरूलाई पनि सिकाउनु पर्ने,
७. कुनै पनि बिरामीलाई ओसारपसार गर्नु अघि उसका बारेमा प्रयाप्त जानकारी लिई उपचारमा सहयोग गर्नुपर्ने,
८. बिरामीलाई बिच बाटोमा अलपत्र हुने गरी छाड्न नहुने,
९. आफ्नो कामको सिलसिलामा पाएको कुनै पनि सूचना गोप्य राख्नुपर्ने तथा बिरामीहरूबाट पाएको जानकारी तेस्रो पक्षलाई खोल्न नहुने तर कानुनी र पेशागत दायित्व निर्वाह गर्न वा बिरामीको सेवामा आवश्यक परेमा त्यस्तो सूचना बारेमा जानकारी दिन सक्ने,
१०. अस्पताल पूर्व सेवा, एम्बुलेन्स सेवा व्यवस्थापनमा सहयोग पुग्ने तथा अनुसन्धानमा मद्दत पुग्याउने पर्ने,
११. आफुले उचित देखेका बिरामीको गुणस्तरीय सेवामा प्रभाव पार्ने राम्रो पक्षहरूको जानकारी आफूतो सुपरिवेक्षक तथा स्वास्थ्य संस्थालाई जानकारी दिनुपर्ने,
१२. नेपाल सरकारले प्रतिवन्ध लगाएका बस्तुहरू ओसार पसार नगर्ने । प्रचलित कानूनको पालना गर्नुपर्ने र त्यस्तो गरेमा नेपाल सरकारको ऐन नियम अनुसार स्वयं सजायको भाग्यदारी हुने
१३. एम्बुलेन्स चलाउनु अघि र गन्तव्यमा पुगेपछि चालकले एम्बुलेन्स संयोजकलाई अनिवार्य रूपमा जानकारी गराउनु पर्ने
१४. एम्बुलेन्स मर्मत गर्नु पर्ने भएमा वा विग्रेमा तत्काल एम्बुलेन्स संयोजकलाई जानकारी गराउनु पर्ने ।
१५. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको प्रमाणित दस्तखत सहितको मर्मत आदेश बिना एम्बुलेन्स मर्मत गर्न नहुने अन्यथा त्यसको कार्यवाह भएको दायित्वको जिम्मेवारी स्वयं चालकले लिनु पर्ने ।

म.....ठेगाना.....
ना.प्र.प.नं.....जारी मिति.....
जिल्ला, डाइभिङ्ग लाइसेन्स नं..... जारी मिति
.....ले माथिको उल्लेखित आचार संहिता अध्ययन गरेको छु । रसुवा जिल्ला
गोसाईकुण्ड गाउँपालिकाको एम्बुलेन्स चलाउँदा मैले यो आचार संहिता पूर्ण रूपमा पालना गर्न सहमति
जनाई सही छाप गरेको छु ।

चालकको:

दस्तखत :

नाम :

मिति :

रोहबरमा प्रमाणित गर्ने व्यक्तिको:

दस्तखत :

नाम :

पद :

दस्तखत :

मिति :

कार्यालयको छाप

अनुसची ३

(निर्देशिकाको दफा ९ का उपदफा (१) सँग सम्बन्धीत)

"ख" वर्गको (Common Life Support (CLS)) एम्बुलेन्समा हुनुपर्ने औषधी र उपकरणको विवरण

Emergency Equipment		Medicines	Others
1. Stethoscope	10. Nebulizer set		• Washing Equipment
2. B.P set	11. Ambu bag		• Wheelchair & trolley
3. Torch Light	12. Manual suction set		• Radio
4. Tongue Depressure	13. Cervical collars		communication
5. IV Drips	14. CPR board		• Two-way video
6. Cannula and Syringes	15. Oxygen supply		consultation device
7. ECG monitor and oxygen monitor	16. Automated external defibrillator (AED)		• Mobile device with 4G connectivity'
8. Intubation set	17. Delivery set		• Willkie Talkie
9. Various intubation tubes and laryngeal tubes	18. Dressing Set		• Camera
	19. Splints		• GPS (Geographical Positioning System)
	20. Catheterizations sets		
	21. Hemostatic sets		
	22. Others		

आज्ञाले,
दुतेन्द्र चाम्लिङ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत